

n 126,



1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Д/С №37» (далее — Учреждение), другими локальными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.
- 1.3. Данный Порядок утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Данный Порядок действует до утверждения нового.

2. Основания перевода воспитанника

- 2.1. Перевод воспитанника осуществляется в следующих случаях:
- в следующую возрастную группу, на основании приказа по Учреждению;
 - по инициативе родителей в другую группу на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в заявленной группе.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №1) о переводе в другую группу указываются:
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
 - дата рождения;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - группа.
- 2.3. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.4. Перевод воспитанника в другую группу оформляется приказом по Учреждению

3. Основания отчисления воспитанника

- 3.1. Порядок и условия отчисления воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляются в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №2) об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- основания для отчисления.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

3.6. При отчислении воспитанника из Учреждения, руководитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

3.7. После отчисления воспитанника руководитель делает отметку об отчислении воспитанника в книге движения детей.

3.8. С даты отчисления воспитанника права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются.

3.9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.11. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не исходной организации не допускается.

3.13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Приложение №1

К Порядку и основаниям перевода,
отчисления воспитанников в
МБДОУ «Детский сад № 37»

Заведующему МБДОУ «Д/С №37»
от

(фамилия, имя, отчество родителя (зак. представителя))
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перевести _____ моего
ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

из группы _____ в группу _____

с _____ 20 _____ года.

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ «Д/С
№37» и другими _____ локальными нормативными актам _____
ознакомлен(а)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных
ребенка _____

« _____ » 20 _____ г.
Дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение № 2

К Порядку и основаниям перевода,
отчисления воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 37»

Заведующему МБДОУ «Д/С №37»

От _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (или представителя))

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения ребенка полностью)

из группы № _____) МБДОУ «Д/С № 37»
(возрастная группа)
в связи с _____

_____ (указать причину и место выбытия)

Контактные _____

телефоны: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата

_____ / _____
Подпись